

Tajemnice Úřadu městského obvodu Martinov (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení č. 3/2021

Druh práce:	referent stavebního úřadu – kumulovaná funkce
Popis pracovní činnosti:	Komplexní výkon činností souvisejících s přenesenou působností v oblasti územního plánování a stavebního řádu, silničního správního úřadu, dopravy a silničního hospodářství, rozvoje města, ochrany vod, vodovodu a kanalizace, řešení přestupků, správních deliktů a pokut na úseku územního plánování a stavebního řádu. Výstupy ze systému CzechPOINT
Doba:	neurčitá
Místo výkonu práce:	Statutární město Ostrava
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,- dosažení věku 18 let,- způsobilost k právním úkonům,- bezúhonnost,- zdravotní způsobilost,- ovládnutí jazyka.
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví
Jiné požadavky:	<ul style="list-style-type: none">- organizační schopnosti a komunikační dovednosti, zvládnutí zátěžových situací, schopnost samostatné práce, zodpovědnost, pečlivost, dobrá znalost práce MS Office, schopnost a ochota učit se novým věcem, praxe ve výše uvedené oblasti nebo státní správě výhodou,- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,- základní orientace v OZV č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů,- základní orientace v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vč. prováděcích vyhlášek- základní orientace v zákoně č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,- základní orientace v zákoně č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů,- základní orientace v zákoně č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,- základní orientace v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,- základní orientace v dalších zákonech souvisejících s výkonem práce,- práce v programech e-Spis, VERA výhodou,- zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) – stavební řád výhodou- ZOZ – silniční hospodářství výhodou

-
- Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:**
- jméno, příjmení, titul,
 - datum a místo narození,
 - státní příslušnost,
 - místo trvalého pobytu,
 - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ,
 - datum a vlastnoruční podpis.

Přihláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

-
- Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:**
- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (cizí státní příslušník obdobný doklad),
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a negativní lustrační osvědčení doručit vyhlášovateli v listinné podobě.

Platové zařazení: **10. platová třída** (21.260,-- Kč – 31.240,-- Kč) v platovém stupni podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Lhůta pro podání přihlášky: **12.05.2021 do 14:00 hod.** (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny úřadu)

Předpokládaný nástup: ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Místo a způsob podání přihlášky: poštou nebo osobním doručením na podatelnu ÚMOb Martinov, v zalepené obálce s označením „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 2/2021 – NEOTVÍRAT**“, s uvedením adresy uchazeče

Adresa pro podání přihlášky: Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Martinov
tajemnice úřadu
Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava – Martinov,
další informace na telefonu 599 423 105 nebo 606 670 078

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 26.04.2021



Mgr. Dagmar Lapešová, DiS.
tajemnice

**Příhláška do výběrového řízení
na obsazení pracovního místa
v rámci Úřadu městského obvodu Martinov
č. 3/2021**

Druh práce/odbor: (prac. místo)	
Titul, jméno a příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Adresa trvalého pobytu:	
Korespondenční adresa: (pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu)	
Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu)	
Informace o zpracování osobních údajů:	
Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Martinov zpracovává vaše identifikační údaje, údaje o vaší trestní bezúhonnosti pro plnění svých zákonných povinností. Proti zpracování na základě oprávněných zájmů statutárního města Ostrava, ÚMOB Martinov máte právo kdykoli podat námitku. Více informací o zpracování včetně vašich práv, naleznete na www.martinov.ostrava.cz v sekci GDPR.	
Primárně z jakého zdroje jste se dozvěděl/a o tomto pracovním místě: Prosím vyberte odpovídající možnost	a) z inzertního portálu:..... b) z inzerce Úřadů práce c) z webových stránek Magistrátu města Ostravy d) z jiného zdroje
Datum: podpis přihlášky uchazečem
*Kontakt:	ANO / NE (telefonní číslo): ANO / NE (email):

***Souhlas s poskytnutím osobních údajů (viz druhá strana přihlášky):**

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci – Statutárnímu městu Ostrava, MOB Martinov sídlem Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava - Martinov, IČO: 00845451, v rozsahu poskytnutí kontaktu (e-mail, telefon) ve spojení s mým jménem a příjmením pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.martinov.ostrava.cz v sekci GDPR.

Kontaktní údaje správce: Statutární město Ostrava, Mob Martinov adresa: Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava - Martinov, e-mail: posta@martinov.ostrava.cz.

Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Dagmar Lapešová, DiS., e-mail: dlapesova@martinov.ostrava.cz, tel. kontakt: +420 599 423 105.

Účelem zpracování poskytnutých kontaktních údajů je rychlá, efektivní komunikace v rámci předmětného výběrového řízení. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu realizace předmětného výběrového řízení a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce – statutárního města Ostravy. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

.....
podpis uchazeče k souhlasu s poskytnutím osobních údajů